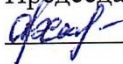



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 10 от «31» 05 2021г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета Родителей  
Протокол № 2 от «28» 05 2021г.  
Совета обучающихся  
Протокол № 2 от «28» 05 2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 Ф.Х.Хасанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 29» НМР РТ

 И.А.Габдуллахатов

Приказ № 234 от «31» 05 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ АТТЕСТАТОВ  
ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями от 11.06.2020г.).

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи дубликатов документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

1.3. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

1.4. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

1.5. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

1.6. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность,

дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

1.8. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления и выдаче дубликата.

## **2. Оформление в книге регистрации выданных документов**

2.1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, при потере аттестата выпускником образовательного учреждения выдается аттестат или приложение к аттестату (далее – приложение) на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного или утерянного фиксируется в Книге регистрации выданных документов за новым номером учетной записи (аттестаты, выданные в течение одного года, имеют сквозную нумерацию).

- В случае, если первым в текущем учебном году выдается дубликат аттестата, а затем выдаются аттестаты выпускникам текущего учебного года: дубликат будет вписан за №1, ниже подпись директора и печать школы. Список выпускников текущего года начинаем с №Сквозная нумерация для выпускников текущего учебного года. Если после выдачи аттестатов выпускникам этого года опять придется выдавать дубликат, то он также пойдет за №1.

- При выдаче одновременно нескольких дубликатов аттестатов (в ОДНОМ приказе по школе их два и более): дубликаты аттестатов записываются под номерами 1, 2 и т.д., а затем подпись директора и печать (один раз)

- Если в течение одного учебного года выдаем несколько раз дубликаты аттестатов: каждый раз они начинаются с №1.

В случае, если нумерация выпускников текущего года прерывается дубликатом, например, в школе 25 выпускников и 2 остались на осень: нумерация пойдет № 1- 23 (подпись директора и классного руководителя), № 1 – дубликат (подпись директора), № 24- 25 (подпись директора и классного руководителя)

2.2. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность:

### **ОРИГИНАЛ**

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

### **ДУБЛИКАТ**

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 1)

На бланках титула аттестата и приложения справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

Если испорчено только приложение к аттестату - взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося аттестата и дата выдачи

дубликата приложения

Уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшее аттестат назначается приказом директора.

### 2.3. При утере аттестата:

#### ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «утерян, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

#### ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 2)

2.4. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательного учреждения.

2.6. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата аттестата.

## **3. Документы, предоставляемые в управление образования для получения бланка дубликата**

### **3.1. При потере аттестата:**

- Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать дубликат аттестата взамен утерянного (Приложение 3);
- Заявление выпускника на имя директора школы с полным объяснением обстоятельств, приведших к потере аттестата;
- Газета с объявлением об утере аттестата на русском языке (Приложение 4);
- Справка из полиции или пожарной части, подтверждающие факт утери или порчи аттестата;
- Копия личного дела выпускника или Книга регистрации выданных документов об ООО или СОО.
- Приказ по школе о создании комиссии по выдаче дубликата (Приложение 5);
- Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата об образовании;
- Акт о выдаче дубликата выпускнику (Приложение 6);
- Копия приказа о выдаче дубликата, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

### **3.2 . Испорченный аттестат**

- Ходатайство на имя начальника управления образования с просьбой выдать бланк аттестата взамен испорченного (Приложение 7);
- Заявление выпускника на имя директора школы: при порче аттестата или приложения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата или приложения, которые уничтожаются в установленном порядке;
- Приказ по школе о создании комиссии по уничтожению испорченного документа об образовании (Приложение 8);

- Испорченный бланк аттестата или приложения;
- Акт на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату (Приложение 9).
- Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата или приложения.
- Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

**Приложение 1**  
Оформление дубликата аттестата взамен испорченного

Номер учетной записи		Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника		Дата рождения выпускника		Нумерация бланка аттестата		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Наименование учебных предметов и итоговые отметки выпускника по</p> <p>НИМ</p> </div> <div> <p>Русский язык</p> <p>Литература</p> <p>Математика</p> <p>Татарский язык и т.д.</p> </div> </div>				Дата и номер приказа о выдаче аттестата		Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат		Подпись получателя аттестата		Дата выдачи аттестата	
Дубликат взамен испорченного подлинника аттестата №____, выданного ____ (числа), ____ (месяца) 20 ____ года, номер учетной записи оригинала																			
1	ФИО	11.02.1997	01618000	Оценки не пишем				17.06.2015 №71	Назначается приказом директора		30.06.2015								

**Приложение 2**  
Оформление дубликата аттестата взамен утерянного

Номер учетной записи		Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника		Дата рождения выпускника		Нумерация бланка аттестата		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Наименование учебных предметов и итоговые отметки выпускника по</p> <p>НИМ</p> </div> <div> <p>Русский язык</p> <p>Литература</p> <p>Математика</p> <p>Татарский</p> </div> </div>				Дата и номер приказа о выдаче аттестата		Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат		Подпись получателя аттестата		Дата выдачи аттестата	
Дубликат взамен утерянного подлинника аттестата №____, выданного ____ (числа), ____ (месяца) 199 ____ года, номер учетной записи ____																			
1	ФИО	03.03.1979	01618000974879	Оценки не пишем				17.09.2015 №171	Назначается приказом директора		30.09.2015								

**Приложение 3** Начальнику управления образования Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата о среднем общем образовании и приложение к нему взамен утерянного (16АБ № 0066848, выданного 21 июня 2013 года) выпускнику средней школы № \_\_\_\_г. Нижнекамск РТ \_\_\_\_\_ФИО выпускника.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Директор средней школы №\_\_\_\_

ФИО

**Текст объявления в газете об утере аттестата:**

Аттестат (серия) номер о среднем (полном) общем образовании, выданный в 200\_ году выпускнику средней школы №\_\_ недействительным. РТ ФИО (полностью) считать

Аттестат (серия) номер об основном общем образовании, выданный в 200\_ году выпускнику средней школы №\_\_ недействительным. РТ ФИО (полностью) считать

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № »  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О создании комиссии по выдаче  
дубликата аттестата о среднем общем  
образовании

В связи с утерей аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848, выданный 21 июня 2013 года) выпускником 20\_\_ года **ФИО выпускника** во время перевода из одного высшего учебного заведения в другое

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848) ФИО выпускника в составе:
  - ФИО, заместителя директора по УР;
  - ФИО, оператора ЭВМ;
  - ФИО, секретаря-делопроизводителя.
2. Ходатайствовать перед управлением образования о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании приложения к нему взамен утерянного.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой Директор ФИО



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № » НМР РТ

\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Акт

о выдаче дубликата аттестата о среднем общем  
образовании по МБОУ «СОШ № » НМР РТ

от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР (ФИО), оператор ЭВМ (ФИО), секретарь-делопроизводитель (ФИО) составили настоящий акт о том, что аттестат о среднем общем образовании 16АБ № 0066843, выданный 21 июня 2013 года выпускнику средней школы №\_г. Нижнекамск РТ ФИО выпускника был утерян и вместо него был выдан дубликат аттестата \_\_\_\_\_

Заместитель директора по  
УР Оператор ЭВМ  
Секретарь-  
делопроизводитель

ФИО  
ФИО  
ФИО

**Приложение**

№ 7 Начальнику управления образования  
Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ ФИО

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата об основном общем образовании и приложения к нему взамен испорченного выпускнице 2014 года средней школы №\_ ФИО выпускника. При заполнении аттестата об основном общем образовании 01618000075259 и приложения к нему у данного выпускника была неправильно написана дата выдачи документа.

«\_\_»\_\_\_\_20\_г.

Директор МБОУ «СОШ № \_\_» НМР РТ

ФИО

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № »  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О создании комиссии по уничтожению  
испорченных документов об  
образовании

В связи с тем, что при заполнении аттестата об основном общем образовании и приложения к нему у выпускницы 2014 года ФИО была допущена ошибка в дате выдачи аттестата

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по уничтожению испорченного аттестата об основном общем образовании и приложения к нему в составе:
  - ФИО, заместитель директора по УР;
  - ФИО, классный руководитель 9Б класса;
  - ФИО, оператор ЭВМ.
2. Аттестат 01618000075256 и приложение к аттестату нему уничтожить.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № » НМР РТ

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года

Акт

на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату об основном  
общем образовании по МБОУ «СОШ № » НМР РТ

от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УР ФИО, классный  
руководитель

9\_\_ класса ФИО, оператор ЭВМ ФИО, составили настоящий акт о том, что при заполнении  
23 июня 2014 года аттестата об основном общем образовании 01618000075256 и  
приложения к нему ФИО выпускника была неверно указана дата выдачи аттестата, вместо  
25 июня 2014 года напечатано 25 июня 2020 года.

Аттестат об основном общем образовании 01618000075256 и приложение к нему  
подлежат списанию.

Заместитель директора по УР  
Классный руководитель 9\_\_класса  
Оператор ЭВМ

ФИО  
ФИО  
ФИО